

**«Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»**

наименование ОПОП

**Б1.О.11**

шифр дисциплины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплины (модуля)**

**Толкование права и юридическая техника**

Разработчик (и):

Лысова А.З

ФИО

доцент

должность

кандидат юридических наук,

ученая степень, звание

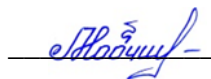
Утверждено на заседании кафедры

Теории и истории государства и права

наименование кафедры

протокол № 7 от 06.02.2025 г.

заведующий кафедрой



Лобченко Л.Н.

Мурманск

2025

## Пояснительная записка

Объем дисциплины 4 з.е.

### 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-2</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>2.1</b> Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	<i>Знать:</i> основные категории в сфере нормотворчества, приемы толкования права <i>Уметь:</i> толковать и применять нормы права <i>Владеть:</i> навыками правотворческой и правоприменительной деятельности
	<b>2.2</b> Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации	<i>Знать:</i> порядок проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов <i>Уметь:</i> проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов <i>Владеть:</i> навыками подготовки экспертных заключений
	<b>2.3</b> Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> виды нормотворческих ошибок и технико-юридических дефектов нормативно-правовых актов <i>Уметь:</i> анализировать правовые нормы и явления в сфере нормотворчества <i>Владеть:</i> навыками выявления нормотворческих ошибок
<b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<b>4.1</b> Владеет профессиональной юридической лексикой	<i>Знать:</i> юридическую лексику в сфере нормотворчества и законодательство Российской Федерации и ее субъектов в сфере нормотворчества <i>Уметь:</i> аргументировать правовую позицию по вопросам нормотворчества <i>Владеть:</i> навыками использования приемов и методов толкования, различных нормативно-правовых актов в соответствующей области права
	<b>4.2</b> Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог	
	<b>4.3</b> Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику	
<b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики	<b>6.1</b> Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и	<i>Знать:</i> нормы этики делового общения и правила ведения переговоров; требования антикоррупционного законодательства <i>Уметь:</i> применять нормы этики юриста в своей профессиональной деятельности

<p>юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками делового общения; применения норм антикоррупционного законодательства</p>
	<p><b>6.2</b> Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> основы антикоррупционного законодательства в Российской Федерации <i>Уметь:</i> вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами антикоррупционного законодательства <i>Владеть:</i> навыками добросовестного исполнения своих обязанностей</p>
	<p><b>6.3</b> Соблюдать профессиональные принципы этики юриста и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности</p>	<p><i>Знать:</i> меры профилактики и пресечения коррупционных правонарушений <i>Уметь:</i> реализовывать нормы права в сфере обеспечения законности и правопорядка <i>Владеть:</i> навыками работы в конфликтных ситуациях</p>
<p><b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>7.1</b> Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики</p>	<p><i>Знать:</i> основы работы справочно-правовых систем; правовое регулирование в области информатики <i>Уметь:</i> пользоваться информационными справочно-правовыми системами. <i>Владеть:</i> навыками работы с основными информационными справочно-правовыми системами.</p>
	<p><b>7.2</b> Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p>	<p><i>Знать:</i> методы, средства и способы систематизации правовой информации. <i>Уметь:</i> применять методы поиска в основных информационных справочно-правовых системах. <i>Владеть:</i> навыками поиска и обработки правовой информации</p>
	<p><b>7.3</b> Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p>	<p><i>Знать:</i> возможности справочно-правовых систем необходимые для оформления юридических документов <i>Уметь:</i> использовать возможности справочно-правовых систем для поиска информации, составления правовых документов <i>Владеть:</i> навыками комплексного анализа правовой информации в справочно-правовых системах</p>
	<p><b>7.4</b> Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные требования информационной безопасности. <i>Уметь:</i> обрабатывать информацию, необходимую для реализации правовых норм <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации в сфере толкования права и применения юридической техники</p>

## 2. Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Понятие, значение и принципы юридической техники

Различные подходы к определению понятия «юридическая техника». Предмет юридической техники. Структура юридической техники. Виды юридической техники.

Юридическая техника в различных видах юридической деятельности: применении, реализации, толковании и систематизации права. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Понятие и значение принципов юридической техники. Принцип законности. Принцип полноты регулирования. Принцип экономичности (краткости, компактности, конкретности). Принцип соблюдения логики, последовательности изложения. Принцип унификации, единообразия формы, структуры и языка правовых актов. Принцип доступности и понятности правовых актов. Принцип соблюдения правил юридического стиля и языка.

## **Тема 2. Нормативные правовые акты**

Определение понятия нормативных правовых актов. Признаки нормативных правовых актов: письменный документ; исходит от государства; содержит нормы права; является результатом правотворческого процесса; имеет определенную структуру; имеет реквизиты; входит в систему законодательства.

Виды нормативных правовых актов. Классификация по юридической силе, по предмету регулирования (отраслям права и законодательства), по сроку действия, по территории действия, по субъектам принятия, первичные и вторичные.

Реквизиты нормативных правовых актов: вид документа, принявший орган, дата, номер, название (заголовок) и иные реквизиты.

Структура нормативных правовых актов: структура законов и структура подзаконных актов. Логика (последовательность изложения норм) нормативных правовых актов: содержание вводной, основной и заключительной части нормативных правовых актов.

Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена нормативных правовых актов.

## **Тема 3. Юридический язык и юридические конструкции**

Понятие и своеобразие языка права. Определение и основные черты юридического стиля речи; отграничение от публицистического, научного, художественного. Понятие и роль клише в юридической речи. Словесные штампы. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов; несочетаемость слов; тавтология; плеоназм.

Понятие и виды юридических терминов. Требования юридической терминологии. Проблема использования иностранных слов, архаизмов, неологизмов, повседневного-бытовой лексики.

Юридические дефиниции: понятие, виды, структура. Проблема обеспечения единства правовых понятий в российском законодательстве. Специфические юридические языковые формы. Особенности использования дефинитивных норм, модальных глаголов, отглагольных существительных, слов с частицей «не», клише, иностранных слов.

Понятие и роль юридических конструкций в праве. Нормативность юридических конструкций.

Требования к юридическим конструкциям: логичность, эффективность, законность, реальность, экономичность и простота, системность.

Проблема универсальности и историчности юридических конструкций. Особенности юридических конструкций основных отраслей права.

## **Тема 4. Правила составления и оформления правовых актов.**

Определение правотворческой (законодательной) техники.

Понятие правотворчества и его методологические основы. Стадии правотворчества. Логика и структура проекта правового акта. Наименование правового акта. Понятие и роль преамбулы.

Стандарты и реквизиты правовых актов.

Способы изложения норм права. Норма права и статья нормативно-правового акта. Понятие и способы экспертизы правового акта.

Установление соответствия проекта нормативно-правового акта действующему законодательству. Понятие коллизий в праве и способы их преодоления.

Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов.

Правотворчество и информатика.

Особенности составления и оформления индивидуальных правовых актов: актов правоприменения, договоров, претензий, жалоб, заявлений. Понятие и требования этики юридического письма.

Регламентные положения и законодательный процесс.

Понятие стадии правотворчества. Стадии законодательного процесса: а) выявление потребности в нормативном правовом акте; б) определение компетенции по регулированию данных общественных отношений; в) правотворческая инициатива (вынесение решения о принятии акта); г) определение лиц, ответственных за создание нормативного правового акта; д) изучение нормативных правовых актов, регулирующих аналогичные общественные отношения; е) разработка концепции акта; ж) написание текста; з) экспертиза акта, и) согласование проекта; к) принятие акта; л) утверждение (одобрение) акта; м) опубликование акта.

### **Тема 5. Юридическая техника толкования, использования и применения права**

Понятие и признаки применения права. Стадии применения права.

Определение понятия актов применения права. Признаки актов применения права. Виды актов применения права.

Понятие и виды реализации права. Определение понятия актов реализации права. Виды актов реализации права.

Понятие, виды и способы толкования права. Определение понятия актов толкования права. Признаки актов реализации права. Виды актов толкования права.

Определение понятия систематизации права. Виды систематизации права.

### **3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модулю)**

- Методические указания для практических занятий.
- Методические указания для самостоятельной работы.

### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «[Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным](#)». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489273>.
2. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488440>.
3. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490093>.

### **Дополнительная литература:**

1. Кокориков Д. В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники : монография / Д. В. Кокориков. — 2-е изд., стер. — СанктПетербург : Лань, 2020. — 220 с. - ISBN 978-5-8114-4967-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>

2. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489742>.

3. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488761>.

4. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493893>.

### **6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>

2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»\_- URL: <http://window.edu.ru>

3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1) Офисный пакет Microsoft Office 2007

2) Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader

### **8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:**

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ.

### **10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности**

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная

	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Курс			Всего часов
	2								2/3			
Лекции	12			<b>12</b>					6			<b>6</b>
Практические работы	28			<b>28</b>					6			<b>6</b>
Лабораторные работы	-			-					-			-
Самостоятельная работа	104			<b>104</b>					128			<b>128</b>
Подготовка к промежуточной аттестации	-			-					4			<b>4</b>
Всего часов по дисциплине	144			<b>144</b>					144			<b>144</b>

#### Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	-			-				-			-
Зачет/зачет с оценкой	ЗаО			<b>ЗаО</b>				ЗаО			<b>ЗаО</b>
Курсовая работа (проект)	-			-				-			-
Количество расчетно-графических работ	-			-				-			-
Количество контрольных работ	-			-				-			-
Количество рефератов	-			-				-			-
Количество эссе	-			-				-			-

#### Перечень лабораторных работ

№ п/п	Темы лабораторных работ	Кол-во часов	№ темы по табл. 1
1	2	3	4
1			
2	Не предусмотрены		
	Итого:		

#### Перечень практических работ

№ п/п	Темы практических работ	Кол-во час		
		Очная		Заочная
1.	Понятие, значение и принципы юридической техники	14	-	4
2.	Нормативные правовые акты	14	-	4
	Итого:	<b>28</b>		<b>6</b>

#### Перечень примерных тем курсовой работы /проекта

№	Темы курсовой работы /проекта
---	-------------------------------

<b>п/п</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>
1	
2	Не предусмотрены
3	